

PATVIRTINTA  
Vilniaus Justino  
Vienožinskio dailės  
mokyklos direktoriaus  
2018 m. rugpjūčio 21 d.  
įsakymu Nr. 01-01-45

## VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖSMOKYKLOS STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos stojamųjų egzaminų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja stojamųjų egzaminų vykdymą, priežiūrą ir vertinimą bei stojamųjų egzaminų Organizacinės ir Vertinimo komisijų darbo tvarką.

### EGZAMINŲ KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

2. Stojamųjų egzaminų organizavimo ir vertinimo komisijas (toliau – Organizavimo ir Vertinimo komisijos) tvirtina J. Vienožinskio dailės mokyklos direktorius įsakymu kiekvieniems egzaminams vieneriems mokslo metams.
3. Stojamųjų egzaminų Organizavimo ir Vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir nariai.
4. Vertinimo komisijos narių, vertinančių stojančiųjų darbus (toliau – vertintojai), skaičius ne mažesnis kaip 5 pedagogai.
5. Organizavimo ir vertinimo komisijos pirmininku, nariais turi būti skiriami kompetentingi atitinkamos krypties specialistai.
6. Organizavimo ir Vertinimo komisijos funkcijos ir atsakomybės:
  - a. Stojamuosius egzaminus vykdo Organizacinė komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas;
  - b. Organizavimo komisija atsako už stojamųjų egzaminų vykdymą, o Vertinimo komisija už stojamųjų egzaminų atlikto darbo vertinimo objektyvumą.
7. Organizavimo komisijos **pirmininko** funkcijos:
  - a. Prieš egzaminą patikrina egzaminuojamųjų sąrašus, stojančiųjų

duomenis, grupių numerius, fiksuoja stojančiųjų skaičių; egzaminų metu kontroliuoja egzamino vykdymą sprendžia iškilusius klausimus;

8. **Organizavimo komisijos** narių funkcijos:
  - a. prieš stojamojo egzamino užduočių atlikimą supažindina su stojančiuosius su užduotimis, egzamino eiga;
  - b. tikrina tvarką egzaminų metu;
9. Vertinimo komisijos **pirmininko** funkcijos:
  - a. Vertinimo komisijos **pirmininkas** vadovauja Vertinimo komisijai,
  - b. Atsako už stojamųjų egzaminų įvertinimo protokolų pildymą;
  - c. Skelbia stojamųjų egzaminų rezultatus.
  - d. Vadovaujantis nustatytais bendraisiais vertinimo kriterijais, vertina egzaminų metu atliktas užduotis.
10. Vertinimo komisijos narių funkcijos:
  - a. Ruošia stojamųjų egzaminų užduotis; egzaminų užduočių lapus ir juos antspauduoja;
  - b. Skelbia ir paaiškina stojamųjų egzaminų užduotis;
  - c. Priima ir saugo stojamųjų egzaminų darbus;
11. Organizacinės komisijos administratoriaus funkcijos:

Ruošia stojamųjų egzaminų sąrašus, egzaminų tvarkaraštį, kvalifikacinės komisijos sudėtį;

## **EGZAMINŲ DOKUMENTAI**

12. Stojamųjų egzaminų dokumentuose pateikiama informacija apie egzamino eigą, sužymimi stojančiųjų egzaminų duomenys ir vertinimai:
  - a. Stojančiųjų sąrašai;
  - b. Egzaminų komisijos protokolas (2 priedas) – stojamųjų egzaminų dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie egzaminų eigą, sužymimi stojančiojo egzaminų užduočių duomenys ir įvertinimai. Pasirašo visi Vertinimo komisijos nariai;

## **STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS**

13. Stojamųjų egzaminų trukmę nustato Mokytojų taryba.
14. Prieš stojamuosius egzaminus organizacinės komisijos nariai patikrina kiekvieno egzaminų dalyvio tapatybę.

15. Stojamųjų egzaminų metu kiekvienoje auditorijoje, kur vyksta egzaminai turi nuolat būti po vieną budintį mokytoją
16. Per stojamuosius egzaminus organizacinės komisijos nariai ir stojantieji privalo elgtis mandagiai, korektiškai ir sąžiningai tiek komisijos narių, tiek kitų stojančiųjų atžvilgiu, savo elgesiu netrukdyti atlikti stojamųjų egzaminų užduotis
17. Per stojamuosius egzaminus stojantiesiems draudžiama:
  - a. naudotis mobiliojo ryšio ir kitomis komunikacinėmis priemonėmis;
  - b. turėti ar naudotis bet kokia pagalbine informacine medžiaga;
  - c. gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą, susijusią su stojamaisiais